**Положение о** **Совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад комбинированного вида второй категории № 107**

**Советского района города Ростова-на-Дону**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада второй категории № 107 Советского района города Ростова-на-Дону в соответствии с Законом

РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ является представительным органом самоуправления МБДОУ, который осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета МБДОУ**

2.1 Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Совета МБДОУ:**

3.1. К полномочиям Совета МБДОУ относятся:

• принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете МБДОУ;

• рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития

учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения;

• организация комиссий МБДОУ по направлениям деятельности учреждения,

создание конфликтных комиссий;

• внесение предложений в соответствующие органы о представлении к

награждению работников учреждения муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;

• рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете МБДОУ;

• распределение по представлению руководителя МБДОУ стимулирующего фонда оплаты труда между педагогическим персоналом, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2. Совет МБДОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условии труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности МБДОУ;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и

внебюджетных (при наличии) средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего ДОУ, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры,

ограждающие педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

- Совет МБДОУ может вносить заведующему МБДОУ предложения в части

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений МБДОУ.

- Совет МБДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.

**4. Права Совета МБДОУ**

4.1. Совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Советом МБДОУ**

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса (до 15):

- представители родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ - 3-5 человек;

- работники МБДОУ (педагогические, медицинские, учебно-вспомогательные, рабочие, служащие) – 2-3 человека;

- заведующий МБДОУ – 1 человек.

Членом Совета МБДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. На заседание Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % его состава.

5.7. Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.9. Решение Совета МБДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием, Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МБДОУ;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МБДОУ.

**7. Ответственность Совета МБДОУ**

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Совета МБДОУ**

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**9. Ликвидация и реорганизация Совета МБДОУ**

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.